

# SAMTYKKEERKLÆRING

## Internt skoletilbud i henhold til folkeskoleloven

**FOR BØRN OG UNGE UNDER 18 ÅR** – på botilbud efter serviceloven i region midtjylland

### Borgeroplysninger

Navn på søn/datter: \_\_\_\_\_ CPR nr.: \_\_\_\_\_

#### Forældremyndighedsindehaver/-ne:

Navn: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Institution: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr.: \_\_\_\_\_ by: \_\_\_\_\_

### Indhentelse og videregivelse af oplysninger

**Jeg/vi giver samtykke til, at såfremt der er et konkret behov herfor, må personalet indhente oplysninger jom min/vores søn/datter fra (sæt kryds):**

Tidligere skoletilbud/uddannelsesinstitution:

Navn på skole/uddannelsesinstitution

\_\_\_\_\_

Hvilke oplysninger må indhentes – og hvad skal oplysningerne bruges til?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PPL** (Pædagogisk praksis og læring)  
**/PPR** (Pædagogisk psykologisk rådgivning):

Navn på Kommune \_\_\_\_\_

Navn på Psykolog \_\_\_\_\_

Hvilke oplysninger må indhentes – og hvad skal oplysningerne bruges til?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Badetilladelse

Jeg/vi giver samtykke til (sæt kryds):

- At personalet må tage min/vores søn/datter med til badning på strand (sø og hav) samt privat swimmingpool og offentlig svømmehal.

**Badning skal altid ske under forsvarlige og trygge forhold – læs nærmere i SBU's baderegler**  
(udleveres sammen med samtykkeerklæring).

**Samtykket gælder så længe min/vores søn/datter er tilknyttet den interne skole.**

## Deltagelse på skoleudflugter/lejrskole – og tilhørende kørsel

Jeg/vi giver samtykke til (sæt kryds):

- At min/vores søn/datter må deltage på skoleudflugter og lejrskoler

- At personalet må køre med min/vores søn/datter i skolens bus til udflugter mv., som foregår væk fra skolen

**Samtykket gælder så længe min/vores søn/datter er tilknyttet den interne skole.**

## Aftale om fotografering og videooptagelse til tilrettelæggelse af indsatsen og intern undervisning

Jeg/vi giver samtykke til (sæt kryds):

- At personalet må tage og benytte billeder af min/vores søn/datter i forbindelse med pædagogisk tilrettelæggelse

- At personalet må tage og benytte billeder af min/vores søn/datter til intern undervisning

- At personalet må optage og benytte videooptagelser af min/vores søn/datter i forbindelse med pædagogisk tilrettelæggelse

- At personalet må optage og benytte videooptagelser af min/vores søn/datter til intern undervisning

Billedmaterialet og videooptagelserne skal ses som et redskab til at kunne analysere, justere og udvikle de pædagogiske tiltag. Det der særligt fokuseres på, er samspillet mellem barnet/den unge og personale, samt hvorledes dagligdagen kan planlægges mest hensigtsmæssigt for barnet/den unge, f.eks. i forbindelse med bad, spisning, påklædning og kommunikation. Det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at filme barnet/den unge alene for at observere, hvordan han/hun selvstændigt klarer en opgave, uden personalets tilstedeværelse.

Billedmaterialet og filmoptagelser bliver opbevaret forsvarligt, og kun så længe det er nødvendigt. Materialet anvendes som udgangspunkt kun så længe barnet har ophold i afdelingen samt i overensstemmelse med samtykke fra dig/jer. Hvis du/I ønsker at tilbagekalde samtykket, bliver billedmaterialet og videooptagelser udleveret til dig/jer eller destrueret.

## Gyldighedsperiode – Tilbagekaldelse af samtykke

Denne samtykkeblanket gælder indtil min/vores søn/datters forløb/ophold på afdelingen stopper, med mindre andet er angivet ovenfor

**Jeg/vi er informeret om, at jeg/vi til enhver tid kan trække samtykket helt/delvist tilbage.**

**Jeg/vi er informeret om, at hvis jeg/vi ønsker at trække samtykket tilbage, skal jeg/vi kontakte:**

Navn: \_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Hvis jeg/vi trækker samtykket tilbage, betyder det, at der ikke vil ske yderligere behandling af oplysninger til de beskrevne formål.

**Samtykket gælder for ét år ad gangen.**

## Underskrift fra borger/væрге:

### Borgerens underskrift:

\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

### Underskrift ved værgemål:

\_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

## Databeskyttelse

Region Midtjylland behandler data jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a, artikel 9, stk. 2, litra a samt artikel 7.

Region Midtjylland er ansvarlig for, at vi behandler personoplysninger efter principperne

i lovgivningen. Det betyder, at vi skal behandle personoplysninger lovligt, rimeligt og gennemsigtigt.

Dermed behandler vi kun personoplysninger, hvis lovgivningen giver mulighed for det, eller hvis du/I giver dit/jeres samtykke. Et samtykke er altid frivilligt, og du kan til enhver tid trække det tilbage. Vi indsamler og behandler personoplysninger til konkrete formål, for eksempel patientbehandling, sundhedsplanlægning og sociale botilbud.

Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante, tilstrækkelige og nødvendige i forhold til at opfylde de formål, som oplysningerne er indsamlet til.

De personoplysninger, vi bruger i vores daglige arbejde, skal være korrekte og ajourførte. Når vi bliver opmærksomme på fejl i personoplysninger, retter vi fejlene.

Vi sletter personoplysninger om dig, når der ikke længere er brug for dem. Vi gemmer dog personoplysninger i længere tid, når loven forpligter os til det, for eksempel personoplysninger i patientjournaler.

Som led i Region Midtjyllands daglige arbejde overfører vi i nogle tilfælde personoplysninger til parter uden for regionen. Vi overfører personoplysninger på baggrund af lovgivning, samtykke eller anmodning fra dig.

Du kan læse mere om samtykke og rettigheder i Datatilsynets vejledning ([www.datatilsynet.dk/media/6562/samtykke.pdf](http://www.datatilsynet.dk/media/6562/samtykke.pdf))

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du mener Region Midtjylland ikke behandler dine personoplysninger korrekt i forhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du bør altid først tage kontakt til Region Midtjylland, hvis du mener regionen udsætter dig for en behandling af oplysninger i strid med databeskyttelseslovgivningen.

Du kan læse mere om muligheden for at klage på [Datatilsynets hjemmeside](#).